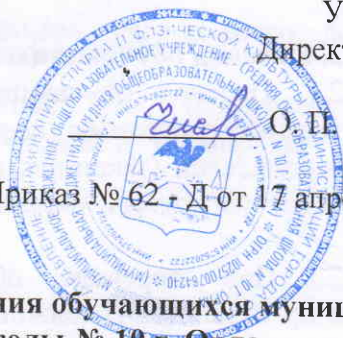


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 г. ОРЛА
Узловая ул., д. 5, Орел город, 302024 тел./факс: 47-74-95
ОКПО 49702297, ОГРН 1025700784240, ИНН/КПП 5752022722/575201001

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 11 апреля 2025 г.

Утверждаю:
Директор школы

О. П. Чистякова
Приказ № 62 - Д от 17 апреля 2025 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципальной
бюджетной средней общеобразовательной школы № 10 г. Орла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- законом от 29 февраля 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.30);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, среднего общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 10 г. Орла (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента её образования.

2.1.5. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора.

2.1.6. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.8. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с решением ТПМПК.

2.1.9. Перевод обучающегося из одного класса в другой в рамках учебного года осуществляется только при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы, соответствующих уровня направленности, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в школе. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.2. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в Школу на имя директора;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся.

2.2.3. При приеме обучающегося Школа знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с перечнем для выбора языка обучения и родного языка для изучения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с перечнем для выбора языка обучения и родного языка для изучения, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.5. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных 2.2.2. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.6. Принимающая организация (Школа) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

2.3.1. Перевод учащегося Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода. Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.7. Указанные в 2.3.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.3.8. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

3.1.2. Досрочно, в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся или иных нормативных актов);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.1.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.1.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося применяется педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательную организацию.

4.2. Обучающиеся, отчисленные в порядке мер дисциплинарного взыскания, право на восстановление не имеют.

4.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора Школы в трехдневный срок.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение утверждается приказом директора Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете Учреждения

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.