

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 Г. ОРЛА**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №2 от 20.11.15.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе с одаренными детьми**

**1. Общие положения**

1.1. Одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.

Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности. (Рабочая концепция одаренности. Богоявленская Д.Б.).

**1.2. Цели и задачи**

Цель - создание условий для оптимального развития детей. Задачи:

- Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
- Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

**1.3. Принципы работы с одарёнными детьми**

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся - высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

1.4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители);
- Рабочая группа педагогов;
- Руководители школьных учебно-воспитательных центров;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и секций;
- Медицинский работник;
- Психолог;
- Библиотекарь;
- Родители или законные представители учащихся.

### 1.5. Формы проведения мониторинга реализации положения

| <b>Формы</b>                                                    | <b>Периодичность</b>                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Предметные олимпиады                                            | 1 раз в год                                                            |
| Предметные недели                                               | В соответствии с годовым планом                                        |
| Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми. | В соответствии с годовым планом работы школы, методических объединений |
| Внутришкольный контроль.                                        | В соответствии с годовым планом                                        |
| Творческие отчёты кружков и спортивных секций.                  | 1 раз в год                                                            |
| Тематические конкурсы, выставки.                                | В соответствии с годовым планом                                        |
| Проектная деятельность                                          | В соответствии с годовым планом                                        |
| Мониторинг динамики развития                                    | В соответствии с годовым планом                                        |
| Научное общество учащихся «Орфей»                               | В течение года                                                         |

## 2. Организация и функциональное обеспечение данного положения

### 2.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одарёнными учащимися.
- Введение штатной единицы (заместителя директора или ответственного за работу с одарёнными детьми).

### 2.2. Функции заместителя директора:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание). (Постоянно).
- Оформление нормативной документации;

- Разработка программ;
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и классных руководителей).
- Сбор банка данных по одарённым детям.

#### 2. 3. Функции рабочей группы:

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

#### 2. 4. Функции руководителей учебно-воспитательных центров:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

#### 2. 5. Функции учителей-предметников:

- Выявление одарённых детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

#### 2. 6. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одарённостью.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

#### 2. 7. Функции руководителей кружков и секций:

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме);

#### 2. 8. Функции психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
- Индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
- Индивидуальные и групповые консультации для учащихся;
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);
- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;